|  |
| --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan**  |
| **Project 4 – UITVOEREN, EVALUEREN EN COORDINEREN VAN HET TOTALE ZORGPROCES** |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP2.4D/E/A – Uitvoeren van verpleegtechnische handelingen****BP3.1B/C/D/A – De totale zorg verlenen aan vijf cliënten****BP3.2B/A – Regie voeren****VV2 – Verantwoordingsverslag 2****AG2 – Assessmentgesprek 2** |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**BP2.4D/E: Afgetekende beoordelingslijsten van de verpleegtechnische handelingenBP3.1B: Verlenen van de totale zorg aan vijf cliëntenBP3.1C: Zorgleefplannen van vijf cliënten bijstellenBP3.1D: Rapportage van de totale zorg aan de vijf cliëntenBP3.2B: Overzicht van afstemmende werkzaamheden i.h.k.v. regie voerenVerantwoordingsverslag 2 (VV2)Assessmentgesprek 2 (AG2) | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**WP1.1, Stelt (mede) het zorgplan op; comp. D (aandacht en begrip tonen), H (overtuigen en beïnvloeden), J (formuleren en rapporteren), K (vakdeskundigheid toepassen), M (analyseren)WP1.2, Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden; comp. E, F (ethisch en integer handelen), J, R (op de behoeften en verwachtingen van de klant richten)WP1.5, Begeleidt een zorgvrager; comp. C (begeleiden), D, RWP1.9, Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties; comp. E (samenwerken en overleggen), T (instructies en procedures opvolgen), V (met druk en tegenslag omgaan)WP1.11, Evalueert de zorgverlening, comp. D, J, MWP1.2; comp. FWP1.10, Stemt de zorgverlening af, comp. E, Q (plannen en organiseren)WP1.11; comp. M WP1.10; comp. QWP2.3, Geeft werkbegeleiding; comp. C |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAT****Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE****Hoe en waarmee** | **WIE****Taakverdeling** | **WANNEER** **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR****Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:*** Project 4, BP en faseboekje VV2/AG2 lezen
* Controlelijst bij project 4 lezen
* Controlelijst bij het verantwoordingsverslag lezen
* PAP lezen en afmaken
* Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen
* Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders
* Zorgvragers kiezen, in BOL-fts bij voorkeur passend bij de casussen die je op school hebt uitgewerkt
* Informatie opzoeken over opdrachten waarvoor dat nodig is
 | LeerwijzerFaseboekjes BP2.4, BP3.1 en BP3.2Faseboekje verantwoordingsverslag en assessmentgesprek 2Controlelijst project 4Controlelijst verantwoordingsverslag (in servicedocument BPV) | Individueel |  | BPV |
| **BP2.4D/E: Afgetekende beoordelingslijsten van de verpleegtechnische handelingen in de BPV** |
| **Uitvoeren:***
*
 | Aftekenkaarten VTH1,2,3,4Protocollen |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |
| **BP3.1C: Zorgleefplannen van drie cliënten bijstellen op basis van het verlenen van de totale zorg aan drie cliënten** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP3.1D: Rapportage van de totale zorg aan vijf cliënten** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
 |  |  |  |  |
| **BP3.2B: Regie voeren over de zorg tijdens zeven verantwoordelijke diensten / zo mogelijk voor de drie cliënten** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **VV2: Verantwoordingsverslag schrijven incl. het STARTT-verslag ter voorbereiding op het assessmentgesprek** |
| **Uitvoeren:***
*
 | Servicedocument BPV BOL of BBL, controlelijst verantwoordingsverslagFaseboekje VV2/AG2 |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:** * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst
* Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven
* Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment
 | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijsten
* Bespreken, invullen en ondertekenen A-lijst BP2.4, BP3.1 en BP3.2
* Invullen beoordelingslijst verantwoordingsverslag 2
* Voeren assessmentgesprek 2
* Invullen resultaten in LBS
* Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing.
 | Beoordelaar(s) |  | BPVSchool  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO** **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV:** | **Handtekening:** | **Datum:**  |