|  |  |
| --- | --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan** | |
| **Project 4 – UITVOEREN, EVALUEREN EN COORDINEREN VAN HET TOTALE ZORGPROCES** | |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP2.4D/E/A – Uitvoeren van verpleegtechnische handelingen**  **BP3.1B/C/D/A – De totale zorg verlenen aan vijf cliënten**  **BP3.2B/A – Regie voeren**  **VV2 – Verantwoordingsverslag 2**  **AG2 – Assessmentgesprek 2** |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**  BP2.4D/E: Afgetekende beoordelingslijsten van de verpleegtechnische handelingen  BP3.1B: Verlenen van de totale zorg aan vijf cliënten  BP3.1C: Zorgleefplannen van vijf cliënten bijstellen  BP3.1D: Rapportage van de totale zorg aan de vijf cliënten  BP3.2B: Overzicht van afstemmende werkzaamheden i.h.k.v. regie voeren  Verantwoordingsverslag 2 (VV2)  Assessmentgesprek 2 (AG2) | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**  WP1.1, Stelt (mede) het zorgplan op; comp. D (aandacht en begrip tonen), H (overtuigen en beïnvloeden), J (formuleren en rapporteren), K (vakdeskundigheid toepassen), M (analyseren)  WP1.2, Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden; comp. E, F (ethisch en integer handelen), J, R (op de behoeften en verwachtingen van de klant richten)  WP1.5, Begeleidt een zorgvrager; comp. C (begeleiden), D, R  WP1.9, Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties; comp. E (samenwerken en overleggen), T (instructies en procedures opvolgen), V (met druk en tegenslag omgaan)  WP1.11, Evalueert de zorgverlening, comp. D, J, M  WP1.2; comp. F  WP1.10, Stemt de zorgverlening af, comp. E, Q (plannen en organiseren)  WP1.11; comp. M  WP1.10; comp. Q  WP2.3, Geeft werkbegeleiding; comp. C |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAT**  **Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE**  **Hoe en waarmee** | **WIE**  **Taakverdeling** | **WANNEER**  **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR**  **Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:**   * Project 4, BP en faseboekje VV2/AG2 lezen * Controlelijst bij project 4 lezen * Controlelijst bij het verantwoordingsverslag lezen * PAP lezen en afmaken * Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen * Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders * Zorgvragers kiezen, in BOL-fts bij voorkeur passend bij de casussen die je op school hebt uitgewerkt * Informatie opzoeken over opdrachten waarvoor dat nodig is | Leerwijzer  Faseboekjes BP2.4, BP3.1 en BP3.2  Faseboekje  verantwoordingsverslag en assessmentgesprek 2  Controlelijst project 4  Controlelijst verantwoordingsverslag (in servicedocument BPV) | Individueel |  | BPV |
| **BP2.4D/E: Afgetekende beoordelingslijsten van de verpleegtechnische handelingen in de BPV** | | | | |
| **Uitvoeren:** | Aftekenkaarten VTH1,2,3,4  Protocollen |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |
| **BP3.1C: Zorgleefplannen van drie cliënten bijstellen op basis van het verlenen van de totale zorg aan drie cliënten** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP3.1D: Rapportage van de totale zorg aan vijf cliënten** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP3.2B: Regie voeren over de zorg tijdens zeven verantwoordelijke diensten / zo mogelijk voor de drie cliënten** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **VV2: Verantwoordingsverslag schrijven incl. het STARTT-verslag ter voorbereiding op het assessmentgesprek** | | | | |
| **Uitvoeren:** | Servicedocument BPV BOL of BBL, controlelijst verantwoordingsverslag  Faseboekje VV2/AG2 |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:**   * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst * Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven * Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment | | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijsten * Bespreken, invullen en ondertekenen A-lijst BP2.4, BP3.1 en BP3.2 * Invullen beoordelingslijst verantwoordingsverslag 2 * Voeren assessmentgesprek 2 * Invullen resultaten in LBS * Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing. | | Beoordelaar(s) |  | BPV  School |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO**  **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV:** | **Handtekening:** | **Datum:** |